

423570 Нижнекамск  
Спортивная, 18

т.(8555) 39-48-29  
detsad-nk89@mail.ru

423570 Түбән Кама  
Спортчылар, 18

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

№ 21/24

от 09.01 2024 г

«О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в ДОУ на 2024год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Сарварову Л.Г. - председателя первичной организации ДОУ.
  - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №89» НМР РТ (Приложение 1).
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Сарварова Л.Г. - председатель первичной организации председатель комиссии;
  - Сизанова О.А.- заведующий детским садом - член комиссии;
  - Шайхлисламова Ш.Д.– заместитель заведующего по АХЧ - член комиссии;
  - 2.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

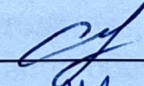
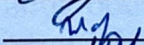

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
  - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- Заместителю заведующего по АХЧ строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учета имущества.
6. Старшему воспитателю А.Р.Ивановой активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
  - в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:

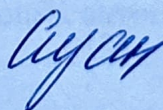
Л.Г.Сарварова

Ш.Д.Шайхлисламова

А.Р.Иванова

	« 09 »	01	2024 г
	« 09 »	01	2024 г
	« 09 »	01	2024 г

Заведующий



О.А.Сизанова